

Затверджено
Ректор ПВНЗ «ХЕУ»
Смоленюк Р.П.

Положення **про науково-практичний відділ ПВНЗ «Хмельницький** **економічний університет»**

1. Загальні положення

- 1.1. Науково-практичний відділ Хмельницького економічного університету є структурним підрозділом університету;
- 1.2. Науково-практичний відділ очолює завідувач.
- 1.3. Науково-практичний відділ підзвітний та підконтрольний ректору університету, створюється та ліквідується за його рішенням згідно Статуту;
- 1.4. Науково-практичний відділ створено з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в університеті та впровадження її результатів навчальний процес й виробництво;
- 1.5. Науково-практичний відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки", Положення "Про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації", інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту Хмельницького економічного університету, наказів і розпоряджень ректора, правил внутрішнього трудового розпорядку університету і цього Положення.

2. Мета та основні завдання, функції

- 2.1. Основною метою відділу є одержання і використання наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців для відповідних галузей економіки.
- 2.2. Планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в університеті.
- 2.3. Організація і координація проведення пошукових та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану університету.
- 2.4. Підготовка запитів щодо внесення до переліку "Пріоритетних напрямів наукових досліджень" науково-технічних розробок університету з отриманням державного фінансування на їх проведення.
- 2.5. Пропаганда досягнень науковців університету, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в навчальний процес та виробництво.
- 2.6. Підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності талановитої студентської молоді.
- 2.7. Кооперація й укладання договорів про наукове співробітництво з провідними навчальними, науково-дослідними установами, науково-

виробничими об'єднаннями й іншими установами та підприємствами України і зарубіжжя.

2.8. Вивчення й узагальнення передового досвіду проведення науково-дослідних робіт в навчальних закладах і наукових установах України та зарубіжжя з впровадженням в університеті.

2.9. Здійснення обліку впровадження у навчальний процес результатів науково-дослідних робіт підрозділів університету.

2.10. Залучення структурних підрозділів університету до пошуку і залучення інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проектів.

2.11. Організація і контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи підрозділів університету.

2.12. Співпраця з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, що здатні забезпечити високий рівень проходження практики студентами та можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників ХЕУ

2.13. Налагодження ділових стосунків ХЕУ з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників ХЕУ.

2.14. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і ХЕУ для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

2.15. Інформування студентів та випускників ХЕУ про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

2.16. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.17. Забезпечення єдиних підходів щодо організації всіх видів практики в ХЕУ.

3. Організаційна структура відділу

3.1. Структура науково-практичного відділу і чисельність його працівників затверджується ректором університету.

3.2. До складу науково-практичного відділу можуть входити структурні підрозділи, які діють на основі Статуту університету і затверджених положень, створюються і підпорядковуються за наказом ректора.

4. Керівництво науковим відділом

4.1. Науково-практичний відділ університету очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор університету зі згоди Вченої ради університету.

4.2. Завідувач науково-практичного відділу:

- спрямовує і координує діяльність структурних підрозділів Науково-практичного відділу;
- забезпечує координацію та взаємодію науково-практичного відділу з іншими структурними підрозділами університету;
- забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в університеті в межах своїх обов'язків та повноважень;
- відповідає за виконання покладених на науково-практичний відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки;-
- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в університеті та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;
- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності працівниками науково-дослідної частини.

4.3. Науково-практичний відділ не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства.

5. Права

5.1. Науково-практичний відділ в особі його завідувача має право:

- ознайомлюватися із рішеннями ректора, які стосуються діяльності відділу;
- надавати запити за дорученням ректора щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій відділу;
- здійснювати взаємодію з керівниками структурних підрозділів, деканатів, кафедр, Радою молодих вчених, науковим товариством студентів та аспірантів університету з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи;
- готувати форми, зразки макетів документів з питань організації діяльності Науково-практичного відділу університету в межах своєї компетенції;
- здійснювати координацію роботи кафедр та факультетів з питань організації практик;
- запитувати у керівників структурних підрозділів та студентів необхідну інформацію в межах компетенції Відділу;
- вносити на розгляд адміністрації ХЕУ пропозиції щодо заходів, спрямованих на підвищення якості практичної підготовки студентів в ХЕУ;
- ознайомлюватись з проектами наказів та розпоряджень адміністрації ХЕУ у межах своєї компетенції, а також вносити на розгляд адміністрації проекти наказів та розпоряджень щодо підвищення якості практичної підготовки студентів;

6. Міжнародне співробітництво

6.1 Університет здійснює наукове співробітництво з навчальними, науковими закладами, організаціями, установами та фондами зарубіжних країн, інші види науково-практичного співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

7. Відповідальність

Завідувач науково-практичним відділом, працівники відділу відповідно до посадових інструкцій та в цілому відділ несуть відповідальність:

7.1. За неналежне виконання чи невиконання посадових завдань та обов'язків.

7.2. За стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи.

7.3. За своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу.

7.4 За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку університету, норм охорони праці та правил безпеки.

Начальник

науково-практичного

відділу к.е.н., доцент

Смоленюк А.П.